**玉川学園地域活性応援支援金 応募書類**

締切8/8（金）中

提出先：玉川学園町内会事務所**t-chounaikai194@bz03.plala.or.jp**

＊１０ポイント以上でご記入ください。

＊枠を大きくしてもかまいませんが、最大３ページでまとめてください。

|  |
| --- |
| 基本情報 |
| 団体名　（個人の方は記入不要） | 代表者氏名 |
|  | 　 |
| 連絡先 |
| （メール）　 | (電話） |

|  |
| --- |
| 活動情報 |
| 活動題目　 |
|  |
| 活動を通じて長期的にめざす地域や社会の姿 |
|  |
| あなたの活動を一番届けたい相手（参加してもらいたい人や支援を届けたい相手など） |
|  |
| 活動の内容（イベント等の内容・目的・目標などを具体的に） |
|  |
| 活動にとって「新しいチャレンジ」となる点を教えてください |
|  |
| 活動の主たる実施場所 |
|  |
| 広報・情報発信の計画 |
|  |
| 活動を実現するために協力してもらいたい個人・団体とその内容 |
|  |
|  |
| 活動実施スケジュール　　８月～翌年５月までの間に実施する活動が対象となります |
| 7月 |  |
| 8月 |  |
| 9月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |
| 1月 |  |
| 2月 |  |
| 3月 |  |
| 4月 |  |
| 5月 |  |
| 6月 |  |

|  |
| --- |
| 予算 |
| 費目 | 内容 | 金　額(a) | うち自主財源(b) | 助成申請額(c)＝(a)-(b) |
| 謝金 |  |  |  |  |
| 会議(飲食)費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 本事業で見込んでいる自主財源について |
| 財源の内容 | 金額 |
|  |  |
|  |  |

＊「財源の内容」の項目に他の助成金・補助金を充当する場合はその名称、イベント売り上げ収入、その他自主財源等、財源の内容がわかるように記載してください。申請予算以外の財源がない場合は本欄に記載しなくて結構です。